

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
**Informe Mensual No. 03-2020**

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5159-2020**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 996-2020**, correspondiente al mes de diciembre de 2020, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 2540A9AF y Número de DTE 2417053355

**Actividades realizadas:**

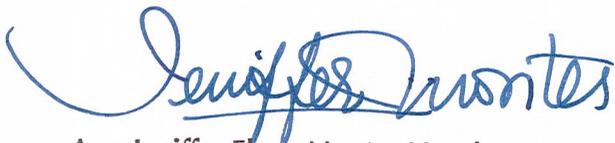
- a) Brindar asesoría en la elaboración de notas oficiales para la UNESCO;
- b) Asesorar en la coordinación relación UNESCO Guatemala con Vicedespacho, así como en la consolidación de informes actualizados sobre avances en las gestiones basadas en los informes realizados por Administradores de los sitios de Patrimonio Mundial de Guatemala;
- c) Brindar asesoría para actualizar y establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales;
- d) Brindar asesoría a la Dirección Técnica del IDAEH en materia de cooperación, lo anterior, con el beneplácito del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindar asesoría en el acompañamiento de las nominaciones de Patrimonio Mundial en Guatemala;
- f) Asesorar en los temas a tratar en las reuniones y trabajo de Patrimonio Mundial de la UNESCO en París;
- g) Asesorar al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas que el mismo crea pertinentes;
- h) Asesorar en la coordinación de eventos nacionales e internacionales relacionados a la temática de patrimonio;
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

**Resultados obtenidos:**

- a) Participación en las reuniones virtuales, vía Zoom, sobre el proceso que se requerirá para incluir a la Sierra de las Minas como Patrimonio Mundial de Guatemala.

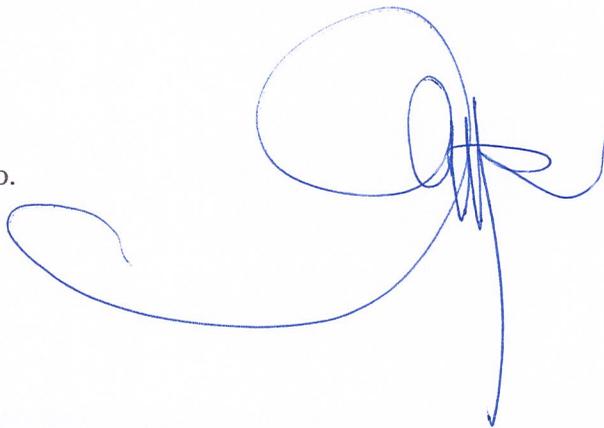
- b) Asesoría y apoyo en preparación de Dossier para nominación de Tak'alik Ab'aj como Patrimonio Mundial de Guatemala UNESCO.
- c) Participación en Petit Comité creativo en torno a la nominación del Parque Arqueológico nacional Tak'alik Ab'aj.
- d) Participación en reunión y asesoría para la conformación del nuevo organigrama de la Delegación de Patrimonio Mundial
- e) Participación en reunión con el Banco Centroamericano de Integración Económica: BCIE reunión convocada por el Vice despacho ministerial
- f) Reunión con el personal de la Delegación de Patrimonio Mundial para discusión y conformación del nuevo organigrama.
- g) Participación en la mesa técnica de Patrimonio Documental con el Lic. Max Araujo

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



**Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia**

Vo. Bo.



Guatemala, 30 de diciembre de 2020

## **Informe Final de Resultados**

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5159-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 996-2020**, correspondiente al periodo del 23 de octubre del año de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

### **Resultados Cuantitativos:**

1. 09 informes dirigidos a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural referente a todas las actividades realizadas durante el año.
2. 26 reuniones sostenidas: Dirección de Patrimonio Intangible, miembros de la compañía Jade Maya, Dra. Rosa María Chan, UNESCO Guatemala, Francisco Vidargas (INAH MEXICO), Lic. Max Araujo, Equipo de trabajo Parque Arqueológico Nacional (Tak'alik Ab'aj), Mesa Técnica nominación Sierra de las Minas, Anayansi Rodríguez de Centro de Gobierno, consultora Lilian Garrido de PROARQUE (Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE), Lic. Daniel Aquino y Lic. Antonio Vicente.
3. 2 elaboración de Ayuda de memoria de las reuniones sostenidas con miembros internos y externos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
4. 1 dictamen técnico referente a la factibilidad de declaración de Patrimonio Cultural al jade.
5. 2 capacitaciones sobre Patrimonio Astronómico y Protección del Patrimonio Cultural Subacuático en América Central y México.
6. 1 documento base sobre la reestructuración de la Delegación de Patrimonio Mundial
7. 1 planteamiento de proyectos para diagnóstico, en el marco del proyecto PROARQUE, para presentar ante el Banco Centroamericano de Integración Económica BCIE

### **Resultados Cualitativos:**

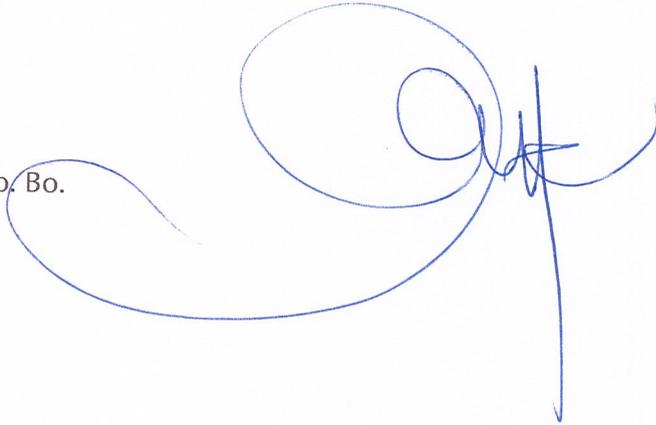
1. Apoyo, acompañamiento y participación en la Mesa Técnica, nominación Reserva de Biosfera Sierra de las Minas RBSM

2. Apoyo y acompañamiento sobre la creación del expediente sobre la gestión del Patrimonio Cultural Subacuático y la Misión UNESCO al sitio sumergido del Lago Atitlán.
3. Generar propuestas para la reestructuración de la Delegación de Patrimonio Mundial dentro del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
4. Apoyo y acompañamiento al proceso de conformación del Dossier de nominación como Patrimonio Mundial del sitio arqueológico Tak´Alik Ab´Aj.



**Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia**

Vo. Bo.



Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
**Informe Final de Actividades**

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

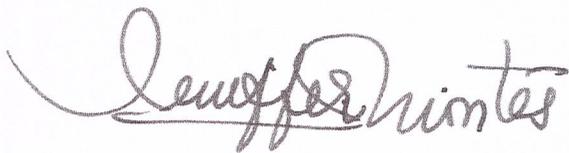
Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 5159-2020, aprobado mediante El Acuerdo Ministerial Número 996-2020, correspondiente al período del 23 de octubre al 31 de diciembre de 2020.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyo y seguimiento en la conformación del expediente de la Primera Misión UNESCO al sitio sumergido en el lago de Atitlán.
2. Participación en una capacitación referente al Patrimonio Astronómico impartida por el astro fotógrafo Sergio Montúfar.
3. Participación Taller Virtual sobre la Protección del Patrimonio Cultural Subacuático en América Central y México.
4. Participación en reuniones con la Dirección de Patrimonio Intangible referente a la contextualización del expediente sobre el sitio sumergido del Lago de Atitlán; así como plantear las líneas de trabajo a implementar con la Misión UNESCO.
5. Participación en reuniones con la Dirección de Patrimonio Intangible referente a la nominación de la Semana Santa y su inclusión en la Lista Representativa de Patrimonio Cultural Inmaterial
6. Participación en una reunión con los miembros de Jade Maya S.A. y población antigüeña sobre la declaración de Patrimonio Cultural del jade.
7. Elaboración de dictamen técnico referente a la factibilidad de la declaración de Patrimonio Cultural del jade, así como la ruta de trabajo que podría implementarse para garantizar su protección
8. Participación en una reunión con la Dra. Rosa María Chan para conocer los antecedentes sobre la gestión del Patrimonio Cultural Subacuático y la Misión UNESCO en el sitio sumergido en el Lago de Atitlán.

9. Apoyo y acompañamiento para El Parque Nacional Tak´Alik Ab´Aj, personal del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y encargados de UNESCO Guatemala referente al expediente de nominación como Patrimonio Mundial ante UNESCO
10. Elaboración de proyectos, por parte de la Delegación de Patrimonio Mundial, para presentar propuestas al Banco de Integración Centroamericana.
11. Apoyo y acompañamiento en la Mesa Técnica de nominación de Sierra de las Minas como patrimonio de la humanidad UNESCO.
12. Participación en la mesa técnica de Patrimonio Documental con el Lic. Max Araujo



Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia

Vo. Bo.

